



# COLLÈGE SAINTE JEANNE D'ARC

50 rue du Sergent Bobillot - 37000 Tours - Tél : 02 47 38 61 12 - Fax 02 47 38 27 58  
E-mail : institution.stejeannedarc@wanadoo.fr - Site internet : <http://ecoles-college-jeanne-et-ursule-tours.org>

## Fiche de liaison - Orientation - Fin de 6ème

Nom et prénom de l'élève :  
né le :

Classe :

Adresse de la famille :

Redoublant :  oui -  non

Redoublements :

Ce document est à remplir avec soin par la famille et l'élève  
tout au long du processus d'orientation.

A remplir et à remettre avant le 11 mars 2011

SOUHAITS DE L'ELEVE	classez vos souhaits de 1 à 3 si nécessaire		SOUHAITS DE LA FAMILLE	
Projet personnel de l'élève :          Métier envisagé :	<input type="checkbox"/>	Redoublement en classe de 6ème générale de collège	<input type="checkbox"/>	Remarques, commentaires :          Signature(s) :
	<input type="checkbox"/>	Passage en 5ème SEGPA	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Passage en classe de 5ème adaptée SJA <small>(pour les élèves de passerelle CM2-6ème en 1 an)</small>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	avec latin <small>(mettre une croix)</small>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Passage en classe de 5ème générale de collège	<input type="checkbox"/>	
Signature :	<input type="checkbox"/>	avec latin <small>(mettre une croix)</small>	<input type="checkbox"/>	

Avis provisoire du Conseil de classe du 2ème trimestre sur les intentions exprimées par la famille :

Réalisable     Envisageable     Non envisageable actuellement

ne pas remplir les encadrés grisés

Sous réserve de :

Il est souhaitable que vous ayez un entretien avec le professeur principal.

Date :

le chef d'Etablissement :

Vu et pris connaissance.

Date \_\_\_\_\_ Signature(s) des responsables légaux :

A remplir et à remettre avant le

### Phase Finale d'Orientation

Choix final de la famille

Avis et Motivation

ne pas remplir les encadrés grisés

	favorable défavorable	
	visa du chef d'établissement	date et signature

A remettre impérativement au professeur principal dans les deux jours qui suivent la réception de la décision du dernier conseil de classe.

Réponse de la famille à la décision du conseil de classe

Nous acceptons la décision du conseil de classe

Nous n'acceptons pas la décision du conseil de classe et nous demandons un rendez-vous avec le Chef d'Etablissement ou son représentant.

Date \_\_\_\_\_ Signature(s) des responsables légaux :

En cas de désaccord avec la décision du conseil de classe la famille prend rendez-vous avec le chef d'établissement

Famille reçue le .....

Le chef d'Etablissement , après l'entretien, maintient l'avis du conseil de classe :  OUI  NON

Date \_\_\_\_\_ Signature du chef d'établissement

Suite à la rencontre avec le chef d'établissement

Nous acceptons la décision du chef d'établissement.

Nous n'acceptons pas la décision du chef d'établissement et nous avons bien noté que la famille dispose de deux jours qu'elle disposait de 2 jours pour déposer le dossier qui sera soumis à la commission d'appel dont la décision sera définitive.

Date \_\_\_\_\_ Signature(s) des responsables légaux :

Vu le :  
Le chef d'établissement :